

ACORD DE CONFIDENCIALITAT I SECRET PROFESSIONAL MEMBRE DE LA JUNTA DE GOVERN

.....(Població), a (Data)

Reunits d'una part,....., amb NIF....., en nom i representació de la amb CIF..... i domicili social situat a d'ara endavant RESPONSABLE.

I de l'altra, XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX, amb NIF XXX, major d'edat i, en el seu propi nom i representació, d'ara endavant PERSONA.

Ambdues parts reconeixen recíprocament la seva capacitat legal necessària i

MANIFESTEN

1. Que la és Responsable del tractament de dades personals objectes d'aquest acord de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR).
2. Que en virtut del seu càrrec XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX, com a membre de la junta directiva de l'entitat, tindrà accés al tractament de dades personals i a la informació confidencial.
3. Que la PERSONA coneix i accepta que mantenir la confidencialitat d'aquesta informació és essencial en el sector en què desenvolupa les seves tasques i que, per això, no respectar-la causaria un perjudici gravíssim al RESPONSABLE.
4. Que en compliment del que disposa l'article 29 del GD, la PERSONA és conscient que està obligada al secret professional respecte de les dades personals que tracti i al deure de protegir-les, obligacions que subsisteixen fins i tot després de finalitzar les seves relacions amb el RESPONSABLE, per la qual cosa ambdues parts convenen subscriure el present acord amb subjecció a les següents

INSTRUCCIONS PEL TRACTAMENT DE DADES

1.- Informació confidencial

S'entén per "informació confidencial" tota informació relativa a una persona física identificada o identificable per la qual es pugui determinar, directament o indirectament la seva identitat, sigui mitjançant identificador, nom, nombre, localització o elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona. La informació abans esmentada inclou els secrets comercials que estableix la Directiva (UE) 2016/943 de 8 de juny de 2016 relativa a la protecció dels coneixements tècnics i la informació empresarial no divulgats contra la seva obtenció, utilització i revelació il·lícites, incloent-hi els següents tipus d'informació (consti per escrit o no), sense que la present enumeració exclouï altres classes d'informacions també confidencials: tècniques, programes de formació, test, investigació i desenvolupament, idees, invencions, conceptes, anotacions, esquemes, dissenys, dibuixos, organigrames, memoràndums, processos, procediments, "know-how", fórmules, dades, programes i aplicacions informàtiques, millores, descobriments, coneixements de qualsevol classe posats a disposició de la persona, materials de referència, materials i tècniques de màrqueting, plans de investigació i desenvolupament, màrqueting, nous productes, noms de clients, canals de comercialització, secrets comercials i qualsevol altra informació relacionada amb clients i proveïdors, llistes de preus, polítiques de preus, política de vendes, informació financera, pressupostos, plantilles i mètodes de gestió i comptabilitat, així com els drets, títols i interessos que pogués al·legar sobre les invencions patentables o no, realitzades o obtingudes per la PERSONA durant la vigència del seu contracte.

2.- Compromís de confidencialitat i secret professional

La PERSONA es compromet a complir amb les instruccions determinades pel RESPONSABLE que afecten el desenvolupament de les seves funcions per garantir la confidencialitat i el secret professional de tota la "informació confidencial", de manera que s'obliga explícitament a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la, ni d'una altra manera, directament o indirecta, posar-la a disposició de tercers, ni total ni parcialment, i a complir aquesta obligació fins i tot amb

els seus propis familiars o altres membres de l'organització que no estiguin autoritzats a accedir a aquesta informació, qualsevol que sigui el suport en el que la contingui. La PERSONA accedirà a la "informació confidencial" només si és necessari per a la prestació dels serveis per als quals ha estat contractat i exclusivament per als fins autoritzats pel RESPONSABLE. Els mitjans de treball proporcionats pel RESPONSABLE (ordinadors, internet, correu electrònic, etc.) seran utilitzats única i exclusivament per al desenvolupament eficient del propi treball, podent-se realitzar tasques de verificació, vigilància i control sobre els mateixos sense informar expressament a la PERSONA.

3.- Propietat de la "informació confidencial"

La PERSONA reconeix la propietat del RESPONSABLE respecte de totes les dades considerades a la amb domicili social a..... "informació confidencial" a l'apartat 1 d'aquest acord i es compromet a retornar totes les còpies d'aquesta informació i qualsevol suport físic que estiguin sota el seu control al RESPONSABLE si aquest ho sol·licita.

4.- Tractament de dades

La PERSONA declara conèixer les polítiques d'informació i de seguretat establertes pel RESPONSABLE per garantir la protecció de dades i es compromet a seguir les instruccions en elles reflectides i, en cas advertir que siguin violades, a notificar-ho sense demora injustificada al RESPONSABLE per al seu coneixement i aplicació de mesures correctives per posar remei i mitigar els efectes ocasionats.

5.- Responsabilitat de la PERSONA

La PERSONA serà responsable davant del RESPONSABLE i de tercers de qualsevol perjudici que pogués derivar-se per uns i altres de l'incompliment dels compromisos d'aquest acord, podent suposar l'inici d'accions legals, així com la reclamació de les indemnitzacions, sancions i danys o perjudicis que el RESPONSABLE es vegi obligat a atendre com a conseqüència de l'esmentat incompliment.

6.- Protecció de dades

D'acord amb el GDPR, el RESPONSABLE informa a la PERSONA que les seves dades personals obtingudes en el moment de la contractació, les comunicades al llarg de la durada de la relació com a membre de la junta directiva i aquelles que li comunicui en el futur per al compliment de les seves obligacions legals, es tractaran amb la finalitat de gestionar la relació professional que els uneix i es conservaran indefinidament per a fins d'arxiu mentre hi hagi un interès mutu, i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir laseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes. El RESPONSABLE informa que la PERSONA pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió de les seves dades i les de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a Email: considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control a www.agpd.es.

7.- Fi de la prestació de servei

El compliment de les obligacions contingudes en aquest acord és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor amb posterioritat a la finalització de la relació entre la PERSONA i el RESPONSABLE. Per això, la PERSONA garanteix que, després d'acabar la relació, guardarà el mateix secret professional respecte de la "informació confidencial" a que hagi tingut accés durant el desenvolupament de les seves funcions.

I perquè consti als efectes oportuns, en prova de conformitat de les parts, signen aquest acord, per duplicat, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX